

F/H Coordonnateur de formation

Profil recherché : Bac + 3 à Bac +5

Catégorie statutaire : A

Etablissement : Université de technologie de Troyes – 12, rue Marie Curie – 10000 TROYES

Affectation structurelle : Direction de la Formation Continue et de l'Apprentissage (DFCA)

Type de contrat : CDD de projet de 12 mois – poste ouvert aux contractuels uniquement

Quotité d'affectation : 100 % soit 38h hebdomadaires

Poste à pourvoir : 01/09/2026

Présentation de l'établissement :

L'Université de technologie de Troyes créée en 1994, est aujourd'hui classée parmi les 10 écoles d'ingénieurs les plus importantes en France et forme 3100 étudiants chaque année. Tournée vers l'excellence et en interaction permanente avec le monde économique, l'UTT s'inscrit durablement avec une stratégie d'ouverture et de construction du futur pour un avenir soutenable. En tant que leader du projet d'Université Européenne EUT+, alliance regroupant 9 partenaires, l'UTT est à la fois, à l'initiative, pilote et établissement expérimental pour le développement des nouvelles méthodes et orientations de l'EUT+.

Acteur du développement économique et social de son territoire, Aube, Champagne et Grand Est, l'UTT est implantée à Troyes, ville dynamique à taille humaine, riche d'histoire de patrimoine et de culture, ce qui permet à chacun de s'épanouir dans un cadre privilégié à proximité de la nature.

L'UTT recrute un coordonnateur de formation F/H.

Contexte et environnement de travail :

Ce poste est rattaché à un projet financé dans le cadre de l'ANR-France 2030, dédié au développement des compétences et des formations répondant aux besoins du marché pour la formation continue.

La Direction de la Formation Continue et de l'Apprentissage (DFCA), intégrée à la Direction des Relations Entreprises (DRE) de l'UTT, est composée de 18 membres en charge de la mise en œuvre des actions de formations en apprentissage et en statut formation continue sur des dimensions promotionnelles des formations, d'accompagnement des candidats à la recherche d'entreprise, de la relation aux entreprises, des aspects de suivi administratif, contractuel et financier des contrats. Ce service travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des services généraux de l'UTT ainsi que la Direction à la Formation et à la Pédagogie (DFP) et les Programmes de formation.

Missions de l'agent :

Sous l'autorité de la Directrice de la formation continue et de l'apprentissage, l'agent assurer la coordination opérationnelle, administrative et pédagogique des actions de formation du projet (formations initialement établies ainsi que la création de nouvelles formations au sein de l'UTT), en lien avec les partenaires académiques, institutionnels et professionnels.

Activités principales :

- Organiser et coordonner les actions de formation du projet
- Assurer le suivi des apprenants et des indicateurs de réalisation
- Participer à la planification des sessions de formation et à la gestion logistique
- Assurer le lien avec les partenaires, financeurs et équipes pédagogiques
- Contribuer aux reportings ANR / France 2030
- Participer à l'amélioration continue des dispositifs de formation
- Veiller au respect des objectifs, délais et exigences qualité

Compétences essentielles du poste :

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Droit de la formation
- Connaissance des dispositifs de formation
- Techniques de communication orales et écrites
- Processus d'amélioration continue

Savoir-faire opérationnels

- Définir des besoins en développement de compétences et concevoir des formations pertinentes et adaptées aux besoins des apprenants
- Maîtriser la coordination pédagogique et la mise en œuvre des dispositifs de formation
- Savoir gérer plusieurs actions simultanément et coordonner les activités de formation
- Proposer des améliorations des contenus pédagogiques
- Planifier et organiser des sessions de formation
- Suivre des apprenants
- Maîtriser les outils bureautiques et de suivi
- Gérer des ressources matérielles pour les formations
- Rédiger des rapports ou des documents de synthèse et de reporting

Savoir-être

- Sens de l'organisation et rigueur
- Autonomie
- Sens de l'anticipation et de la planification
- Aisance relationnelle pour interagir avec les formateurs, les stagiaires et la direction
- Capacité à travailler en équipe

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à drh-recrutement@utt.fr

L'UTT s'engage en faveur de l'égalité des chances et encourage toutes les candidatures sans aucune distinction.
