

H/F Gestionnaire comptable spécialisé(e) recettes

Profil recherché : Bac + 2

Catégorie statutaire : B

Branche d'Activité Professionnelle : Gestion et pilotage – BAP J

Famille d'activité professionnelle : Comptabilité / Finance

Emploi-type : Gestionnaire financier(e) et comptable (J4E44)

Etablissement : Université de technologie de Troyes – 12, rue Marie Curie – 10000 TROYES

Affectation structurelle : Agence comptable

N+1 de l'agent : Superviseur du pôle recouvrement

Poste à pourvoir : 1^{er} octobre 2025

Présentation de l'établissement :

L'Université de technologie de Troyes créée en 1994, est aujourd'hui classée parmi les 10 écoles d'ingénieurs les plus importantes en France et forme 3100 étudiants chaque année. Tournée vers l'excellence et en interaction permanente avec le monde économique, l'UTT s'inscrit durablement avec une stratégie d'ouverture et de construction du futur pour un avenir soutenable. En tant que leader du projet d'Université Européenne EUT+, au côté d'une alliance regroupant 9 partenaires, l'UTT est à la fois, à l'initiative, pilote et établissement expérimental pour le développement des nouvelles méthodes et orientations de l'EUT+.

Acteur du développement économique et social de son territoire, Aube, Champagne et Grand Est, l'UTT est implantée à Troyes, ville dynamique à taille humaine, riche d'histoire de patrimoine et de culture, ce qui permet à chacun de s'épanouir dans un cadre privilégié à proximité de la nature.

Présentation du service :

L'Agence Comptable est un service rattaché au Directeur de l'établissement, pour autant le principe de séparation Ordonnateur/Comptable s'applique. L'Agence comptable de l'Université de Technologie de Troyes gère les comptes de l'établissement et est garante de la bonne application de la réglementation. Dotée d'un Service Facturier, elle est en charge de la liquidation des dépenses jusqu'au paiement. Par délégation de l'Ordonnateur, l'Agent comptable est également responsable de la liquidation des dépenses relatives aux frais de missions de l'Etablissement, pour cela il a mis en place un pôle missions. Côté recettes, elle est dotée d'un pôle recouvrement ayant pour mission le visa et la prise en charge des recettes de l'établissement, la mise en œuvre du recouvrement amiable et du recouvrement contentieux pour les cas les plus complexes.

L'agence comptable est composée de 9 personnes et est organisée en différents pôles : Pôle Comptabilité et qualité comptable, Pôle facturier, Pôle recettes/recouvrement et le Pôle missions par délégation de l'ordonnateur.

Missions de l'agent :

Le gestionnaire comptable spécialisé(e) recettes collabore à la mise en œuvre d'un certain nombre de processus visant à garantir la qualité comptable des comptes de l'Etablissement. A ce titre, il procède au visa et la prise en charge des recettes de l'établissement dans le respect de la réglementation, met en œuvre les différentes actions de recouvrement à sa disposition, et réalise un certain nombre de travaux de suivi et de cadrage concourants à ce domaine d'activité.

Activités principales :

- Suivi des recettes : Visa et prise en charge des titres de recettes, relances clients dans le cadre du recouvrement amiable, mise en œuvre des procédures de recouvrement contentieux.
- Suivi des encaissements et collaboration avec différents services de l'UTT dans le suivi des recettes et encaissements dans le cadre d'activités spécifiques.
- Elaboration et suivi des échéanciers clients, suivi des clients douteux et préparation des non-valeurs..
- Suivi des subventions et participation aux travaux de rapprochement en lien avec le gestionnaire des immobilisations et financements de l'actif.
- Traitement des relevés de compte.
- Traitement des demandes d'exonération des droits Universitaires et demandes d'émissions de titres rattachés.
- Toutes autres opérations comptables liées à l'activité sans impact budgétaire.
- Collaboration à la clôture et à la certification des comptes.
- Réaliser et formaliser des points de situation périodiques à son supérieur hiérarchique N+1.
- Collaborer à la formalisation des procédures métiers.

Compétences essentielles :

Connaissances :

Bonne maîtrise de la comptabilité générale et connaissance de la comptabilité publique souhaitée.
Connaissances en matière de recouvrement amiable et contentieux.

Compétences opérationnelles :

- Bonne maîtrise des outils bureautiques et statistique.
- Capacité d'analyse et réactivité.
- Savoir gérer des situations complexes.
- Savoir rendre compte.
- Travailler en équipe.

Compétences comportementales :

- Autonomie, rigueur, fiabilité et vivacité d'esprit.
- Sens de l'organisation développé.
- Sens de la confidentialité.
- Sens relationnel.

Conditions particulières :

Conditions applicables aux personnels administratifs, dans le respect de la circulaire de gestion des personnels de l'Université de Technologie de Troyes.

N'hésitez pas à venir rejoindre l'équipe sympathique et chaleureuse de l'agence comptable.

L'UTT s'engage en faveur de l'égalité des chances et encourage toutes les candidatures, sans distinction d'origine, de genre, de situation de handicap ou d'orientation sexuelle.

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à drh-recrutement@utt.fr