

## RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES

**Profil recherché :** Formation minimum de niveau IV (baccalauréat), complétée par une expérience significative dans le domaine. Très bonne connaissance de la réglementation applicable aux établissements recevant du public (ERP), des outils de GMAO, de DAO ainsi que des logiciels bureautiques. Compétences en TCE, avec une spécialisation en CVC et en électrotechnique. Expérience confirmée dans ces domaines exigés.

**Catégorie statutaire :** A

**Branche d'Activité Professionnelle :** Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

**Famille d'activité professionnelle :** Logistique immobilière, technique et de services

**Emploi-type :** Chargé-e de la maintenance et de l'exploitation du patrimoine immobilier

**Etablissement :** Université de technologie de Troyes – 12, rue Marie Curie – 10000 TROYES

**Affectation structurelle :** Direction du patrimoine et de la logistique

**Poste à pourvoir :** 1<sup>er</sup> septembre 2025

### Présentation de l'établissement :

La recherche, la formation et le transfert de technologie sont les trois missions de l'UTT. Créée en 1994, l'UTT fait aujourd'hui partie des dix plus importantes écoles d'ingénieurs françaises. Elle forme chaque année 3000 étudiants, de post-bac à bac+8 avec le concours de 168 enseignants et enseignants-chercheurs, 220 personnels administratifs et techniques, 90 personnels financés sur contrats de recherche.

L'UTT pilote également le projet « Université de technologie européenne » Eut+, lauréat du second appel lancé à cet effet par la Commission européenne.

### Contexte et environnement de travail :

La Direction du patrimoine et de la logistique s'inscrit dans une politique de gestion vertueuse des bâtiments du campus de l'Université. Engagée dans une démarche ambitieuse de développement durable portée par l'établissement, elle assure une double mission : la maintenance, l'entretien et la rénovation du patrimoine immobilier, ainsi que la conception et le pilotage de nouveaux projets de création ou de réhabilitation d'équipements.

Elle intervient également en régie directe pour les petites opérations sur les bâtiments du campus, ainsi que pour la mise en œuvre logistique des manifestations organisées sur le site.

Composée d'une vingtaine d'agents aux profils variés, la Direction du patrimoine et de la logistique collabore en transversalité avec les autres directions et services de l'Université, les entreprises prestataires, ainsi que l'ensemble des acteurs et publics concernés.

### Missions de l'agent :

Mettre en œuvre la politique de maintenance et d'exploitation de l'établissement en assurant le suivi technique, administratif et financier

### Activités principales :

- Élaborer et proposer la politique de maintenance et d'exploitation du patrimoine et décliner les actions pluriannuelles :
  - Définition du plan de maintenance prévisionnel
  - Définition des gammes de maintenance
  - Gestion et suivi des prestations externalisées

- Manager, organiser et coordonner les activités des services techniques internes :
  - Animation de réunion
  - Validation du planning mensuel
  - Encadrement technique directe des équipes de maintenance
  - Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (plan de formation, habilitations...)
  - Rédaction des procédures et des consignes
- Garantir la sécurité et la conformité :
  - Législation et réglementation (sécurité électrique, légionellose, amiante, atmosphères contrôlées...)
  - Veille réglementaire
- Organiser et pérenniser la maîtrise technique du patrimoine :
  - Documentations techniques (plans, schémas...)
  - Recensement des besoins en termes de marchés (prestataires extérieurs)
  - Recensement des besoins pour réalisation du GER hors clos et couvert
- Suivre l'activité de son Service :
  - Tableau de bord (bilan d'activité, bilan social...)
  - Reporting régulier sur les activités de maintenance
- Participer aux opérations de travaux :
  - Etudes des prérequis techniques
  - Formuler un avis technique sur les travaux prévisionnels
- Être un référent technique :
  - Support technique aux différents services de l'université
  - Participation aux instances institutionnelles
- Gérer les moyens matériels (outillage, fournitures et pièces détachées...)
- Optimiser la conduite des installations techniques dans un objectif de coût global, d'efficacité énergétique et de confort (GTB/GTC)
- Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires à l'activité du service ou des projets
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs dans le cadre de l'exploitation et de la maintenance
- Piloter la réalisation des travaux de maintenance (organiser, étudier, planifier, contrôler et réceptionner)

### Compétences essentielles du poste :

#### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance approfondie)
- Techniques d'optimisation de la conduite des installations (connaissance approfondie)
- Méthodologie de conduite de projet (connaissance générale)
- Technique des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)
- Marchés publics (connaissance générale)
- Techniques de négociation (connaissance approfondie)
- Normes et procédures de sécurité (connaissance approfondie)

#### Compétences opérationnels

- Piloter un projet (maîtrise)
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques (maîtrise)
- Établir un diagnostic (expertise)
- Gérer les situations d'urgence (maîtrise)
- Participer à la sécurité des personnes et des locaux (maîtrise)

- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Gérer un budget (maîtrise)
- Passer un marché et suivre son exécution (expertise)

#### **Compétences associées**

- Rigueur / fiabilité / discrétion
- Sens de l'organisation
- Sens relationnel
- Sens critique
- Capacité de raisonnement analytique

#### **Conditions particulières d'exercice**

- Astreintes
- Disponibilité en fonction de l'activité
- Déplacements réguliers à l'antenne de l'UTT de Nogent située en Haute Marne
- Permis B obligatoire

#### **Modalités de candidature :**

Le dossier de candidature, constitué des documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une fiche financière ou une copie du dernier bulletin de paye.

**La candidature doit être transmise avant le 24 juillet par voie électronique à l'adresse suivante :**

[drh-recrutement@utt.fr](mailto:drh-recrutement@utt.fr)